



**MS PROJECTDA SOZLANUVCHI MAYDONDA LOYIHANI  
AVTOMATLASHTIRISH.**

**Mengatova Khurshida Toshmukhamatovna**

TDMAU "Automation and Control" department teacher:

, [khurshidamengatova@gmail.com](mailto:khurshidamengatova@gmail.com), +99890519 00 72

**Namazov Ozodbek Xasan o`g`li**

TDMAU student: **TdMAU. Talabasi**

[ozodbeknamazov7414@gmail.com](mailto:ozodbeknamazov7414@gmail.com)

**Anotatsiya:** MS Project dasturida sozlovchi maydonlar bo`yicha ishlash va ma`lumotni avtomatlashtirish nazarda tutilgan

**Kalit so`z:** maydon, sozlama, loyiha, loyiha parametrlari, vazifa, taqvim, texnik vazifa.

Har qanday vazifani bajarish uchta turdagi resurslar - odamlar, mashinalar va jihozlar bilan ta'minlanadi. MS Project dasturida barcha manbalar ikki toifaga bo'linadi: odamlar va uskunalar mehnat resurslari bilan bog'liq. Vazifani bajarish uchun bunday manbalar sarflagan kuchni o'lchash birligi uchun vaqt talab etiladi. Materiallar moddiy resurslarga tegishli. Ular uchun bajarilgan vazifalarga nisbatan o'lchangan miqdor resursni iste'mol qilish, o'lchov birligi esa resurs miqdoridir. Loyihaga resurslarni qo'shish uchun siz resurslar jadvalining taqdimotini tanlashingiz kerak, buning uchun Ko'rish menyusidagi Resurslar sahifasini tanlang. Ochilgan joyda jadvalga manba nomini kiriting va uning turini tanlang. Mehnat resursi uchun siz mavjud bo'lgan maksimal birliklar miqdorni ko'rsatishingiz kerak. To'liq vaqt resurslari 100% tayinlangan. Keyingi ko'rsatamiz standart ish haqi stavkasi va ish vaqtidan (agar mavjud bo'lsa). Odatda, soatlik hisob-kitoblardan foydalaniladi, ammo siz oylik stavkasini ham belgilashingiz mumkin. Bundan tashqari siz har bir resurs tayinlashiga tegishli bo'lgan bir martalik qo'shimcha xarajatlardan foydalanish xarajatlarini ham belgilashingiz mumkin.

MS Project dasturiga kirganingizdan so'ng ekrandagi quyidagi ish sohasi hosil bo'ladi: Biz loyihalashtirishda yordamchi paneldan foydalanamiz (chap tomonda vazifa so'zi Uning yordamida biz quyidagilarni qila olamiz:





Задать начальные параметры проекта – Loyihaning dastlabki parametrlarini o'rnatish

Определить рабочие часы и дни – Ish vaqti va kunlarini aniqlang

Ввести список задач по проекту – Loyiha uchun vazifalar ro'yxatini kriting

Разбить задачи по фазам – Faza vazifalari

Определить сроки выполнения задач – Vazifalarni bajarish muddatlarini aniqlang

Добавить дополнительную информацию к задачам – Vazifalarga qo'shimcha ma'lumot qo'shing

Добавить новые столбцы для особых сведений – Aniq tafsilotlar uchun yangi ustunlarni qo'shing.

Установить контрольные точки по проекту, ограничения - Loyiha uchun bosqichlarni, cheklovlarni belgilang

Идентифицировать риски проекта - Loyihaning xavflarini aniqlang

Добавить документы в проект – Loyihaga hujjatlar qo'shing

Опубликовать информацию о проекте на Web-сервере – Loyiha haqidagi ma'lumotlarni veb-serverga joylashtiring

Shunday qilib, biz loyihaning dastlabki parametrlarini aniqlaymiz. Loyiha ta'rifini bosing: Endi loyihaning boshlang'ich parametrlarini aniqlaymiz. Sichqoncha tugmasini

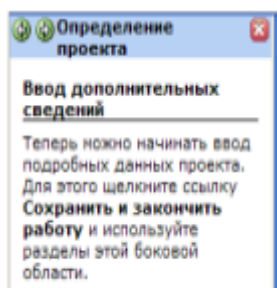
Определение проекта bandi ustida bosing, sizga loyiha rejasining vaqti taklif etiladi. 01.04.2006. vaqtni kiritamiz. Kiritilgan ma'lumotni saqlab keying bosqichga o'tamiz. Rejalashtirilgan loyiha sanasini kiritish taklif etiladi. Sanani kriting 01.04.2006. Ushbu ma'lumotni saqlash va keyingi bosqichga o'tish uchun strekani bosing. Saqlab oling va 2-bosqichga o'ting.





2-rasm. Loyiha haqida ma'lumot joylashtirilmoqda.

Ikkinchi bosqichda sizdan Microsoft Project veb-serveridagi loyiha haqida ma'lumot joylashtirishni yoki yo'qligini aniqlash so'raladi. (2-rasm). Agar sozlangan veb-server va dastur menyusida tegishli sozlamalarni o'rnatish orqali loyihangizni nashr etish zarurati mavjud bo'lsa, bundan keyin "Yo'q"-ni tanlang. Saqlash tugmachasini bosib, 3-bosqichga o'ting. Dastur davomida sizga loyihani rejalashtirish uchun tayyor ekanligingiz haqidagi xabar chiqadi.

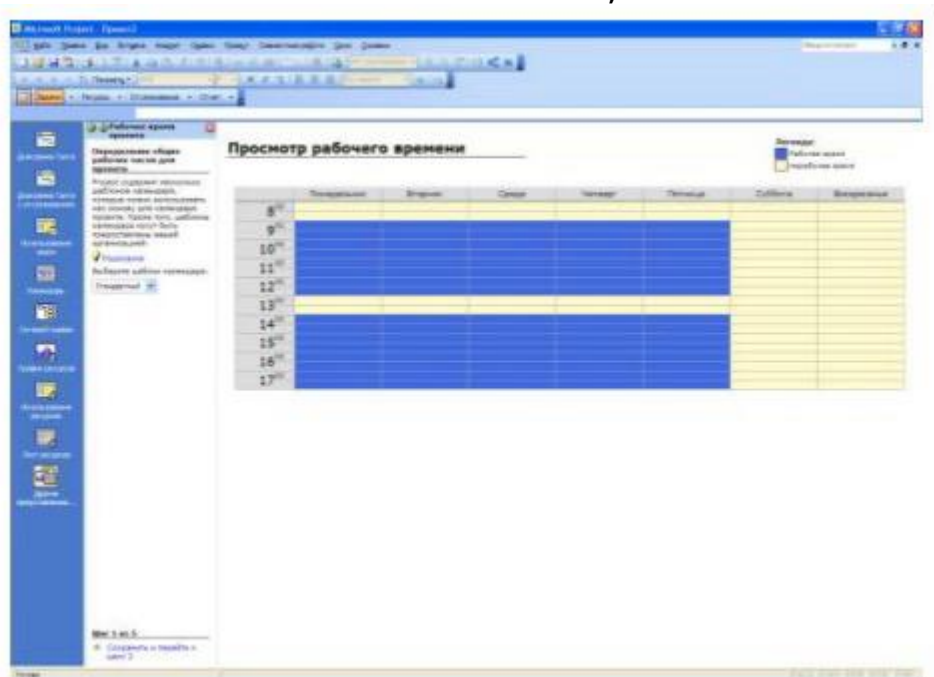


3-rasm. Saqlash va ishni tugatish.

Loyihani rejalashtirishda sizning keyingi qadamingiz loyiha davomida ish vaqtini belgilash bo'ladi. Buning uchun yordamchi panelda "Ishchini aniqlash" tugmachasini bosib,

loyiha vaqtini tanlang va keyingi ekranni ko'ring (4-rasm). Buning uchun quyidagi "Определение рабочего времени проекта" panelida sichqoncha tugmasini bosamiz, natijada quyidagi panel hosil bo'ladi.

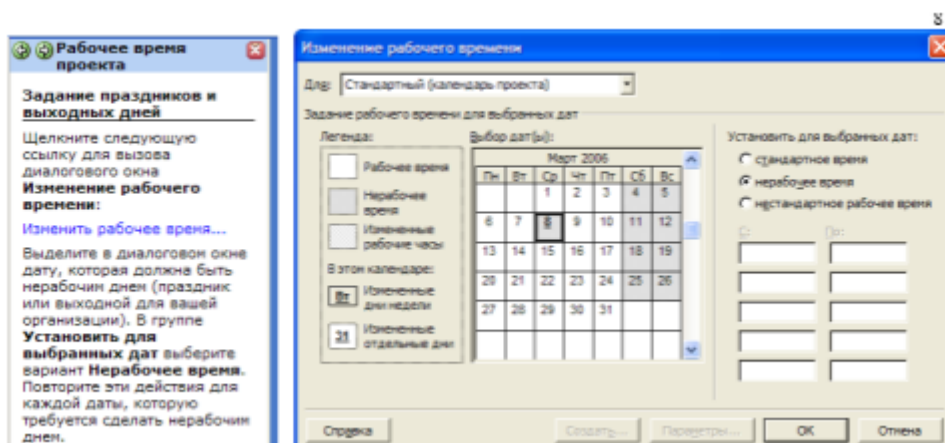




4-rasm. Loyiha ishtirokchilarining taqvimi

Bu erda siz loyiha ishtirokchilari uchun taqvim shablonini o'rnatishingiz mumkin. Taqvimda hafta ichidagi ish vaqti va ish kunlari ko'rsatilgan. Keyinchalik loyiha ishtirokchilariga bog'lashingiz mumkin bo'lgan bir nechta taqvim shablonlari bo'lishi mumkin. Keyingi bosqichga o'ting (Saqlash va 2-bosqichga o'ting), u erda siz standart taqvim shablonining standart sozlamalarini o'zgartirishingiz mumkin. Aytaylik, tashkilotingizdagi ish vaqti soat 9.00 dan 18.00 gacha, tushlik 13.00 dan 14.00 gacha; 5 haftalik ish haftasi dushanbadan jumaga qadar. Ushbu qiymatlarni yordamchi panelga qo'ying. Keyingi bosqichga o'tamiz - ishlaydigan va dam olish kunlari vazifasi. Ish vaqtini o'zgartirishni (Изменить рабочее время) bosib, shundan so'ng siz bunday kunlarni belgilashingiz mumkin bo'lgan taqvim paydo bo'ladi. Biz mart oyini tanlaymiz va 8-kunni dam olish kuni qilib belgilaymiz. Ajjratib ko'rsatish tegishli sana va o'ng tomonda ishlaydigan vaqtni bildiring (5-rasm).





5-rasm Dam olish va dam olish kunlari tayinlash oynasi Sozlamalarni saqlang (OK tugmasi) va keyingi bosqichga o'ting. Bu erda siz ish vaqtining parametrlarini o'rnatishingiz mumkin (6-rasm), xususan: Ish kunining davomiyligi :kuniga ish soatlari)(Часов в дне) Haftadagi ish soatlari soni (Haftadagi ish soatlari (Часов в неделе)). Ish kunlari soni oy (oylardagi kunlar) Birlamchi sozlamalarni kiriting va keyingi bosqichga o'ting. Keyinchalik, yangi taqvim shablonlarini o'rnatish yoki tahrirlash talab qilinadi. Agar siz oldindan belgilangan vaqtdan farq qiladigan ish vaqtiga ega bo'lgan bir nechta loyiha guruhlaridan foydalanishni istamasangiz, bu bosqichni o'tkazib yuboring va harakatlaning, "Saqlash" tugmachasini bosish va ishni tugatish.



6-rasm. Ish vaqti parametrlarini belgilash

Keyingi qadam vazifalar ro'yxatini aniqlash loyihasi. Ввод задач проекта – Loyihaga kirish loyihani boshqarishdagi eng muhimlaridan biridir. Biz o'z misolimizga qaytamiz - bankda mijozlar bilan munosabatlarni boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimini (CRM - Customer Relationship Management) joriy etish. Bunday amalga oshirishning





odatiy pilot loyihasi bir necha bosqichlardan iborat: Разработка технического задания -Техник xususiyatlarni ishlab chiqish

Настройка системы -Tizimni sozlash

Ввод в опытную эксплуатацию- Ishga tushirish

Ввод в промышленную эксплуатацию -Ishga tushirish

Техник vazifalarni tasdiqlash tugagach, u ham Buyurtmachi, ham Pudratchi tomonidan imzolanadi. Biz ushbu bosqichlarning nomlarini Microsoft Project-da tanishtiramiz, (7-rasm)

№	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественники	Название ресурсов
1	Разработка технического задания	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
2	Настройка системы	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
3	Ввод в опытную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
4	Ввод в промышленную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		

7-rasm. Loyihaning bosqichlari

Biz har bir bosqichni bir nechta vazifalarga ajratishimiz mumkin, menyudagi funktsiyalarni kiritish «Yangi vazifa» (yoki bosish orqali). Klaviaturada biz texnik xususiyatlarni ishlab chiqish bosqichining birinchi vazifasini taqdim etamiz "Loyiha jamoasining uchrashuvi. . Bajarilayotgan ishlar rejasi - Grafikasini yangilash va muvofiqlashtirish sahna. " Loyihaga yangi vazifani qo'shish uchun kursorni yoki oldin qo'shishingiz kerak bo'lgan vazifa qatorini tanlang (8-rasm)

№	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание	Предшественники	Название ресурсов
1	Разработка технического задания	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
2	Настройка системы	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
3	Ввод в опытную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		
4	Ввод в промышленную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06		

8-rasm.Loyihaga yangi vazifani qo'shing.





Keyingi, "Loyihalar jamoasi yig'ilishi. Yangilash va muvofiqlashtirish REJA - sahnadagi asarning grafikasi asboblardagi tugmachani bosib. (На уровень ниже) (Bir pog'ona past) va bizning vazifamiz "Rivojlanish texnik shartlar ".(9-rasm)

№	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
1	Разработка технического задания	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06
2	Встреча команды проекта. Актуализация и согласование ПЛАН - ГРАФИКА работ на з	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06
3	Настройка системы	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06
4	Ввод в опытную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06
5	Ввод в промышленную эксплуатацию	1 день?	Пн 03.04.06	Пн 03.04.06

#### 9-rasm. Vazifani sozlash

Asboblardagi tugmachani bosib, vazifani bir pog'ona yuqoriga ko'tarishga imkon beruvchi tugma mavjud (На уровень выше, Outdent). Texnik vazifaning bir qismi sifatida, loyiha bankning manfaatdor tomonlaridan intervyu oladi. Bu yerda intervyu davomida to'plangan talablar bloklarining tipik ro'yxati keltirilgan.

Формализация требований к ведению информации о КЛИЕНТАХ, КОНТАКТНЫХ

ЛИЦАХ - Mijozlar, ALOQA SHAXSLARI to'g'risidagi ma'lumotlarni saqlashga talablarni

rasmiylashtirish;

Формализация требований по настройке процесса СОПРОВОЖДЕНИЯ

СУЩЕСТВУЮЩИХ КЛИЕНТОВ - Mavjud Mijozlarni QO'LLAB-QUVVATLASH

jarayonini sozlash uchun talablarni rasmiylashtirish;

Формализация требований к ОПОВЕЩЕНИЯМ по клиенту - Mijoz tomonidan

BILIMNI BILISHIGA talablarni rasmiylashtirish;





□Формализация требований к ПРОДУКТОВОМУ КАТАЛОГУ - MAHSULOT KATALOGI uchun talablarni rasmiylashtirish;

□Формализация требований по работе с ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ СДЕЛКАМИ - POTENTIAL TRANS aksiyalar bilan ishlashga talablarni rasmiylashtirish;

□Формализация требований по настройке процессов ПРОДАЖ БАНКОВСКИХ

ПРОДУКТОВ - BANK MAHSULOTLARINI SOTISH jarayonini tashkil etishga talablarni rasmiylashtirish;

□Формализация требований по автоматизации работы с ТИПОВЫМИ БАНКОВСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ - BANK HUJJATLARI bilan ishlashni avtomatlashtirishga talablarni shakllantirish;

□Формализация и согласование механизма интеграции с АБС - ABS bilan integratsiya mexanizmini shakllantirish va muvofiqlashtirish;

□Формализация требований по интеграции с почтовой системой - Pochta tizimiga qo'shilish uchun talablarni rasmiylashtirish;

□Формализация требований по настройке ПРАВ ДОСТУПА (матрица доступа:

пользователи/функционал) - ACCESS HUQUQLARINI o'rnatish uchun talablarni

rasmiylashtirish (kirish matritsasi: foydalanuvchilar / funktsional imkoniyatlar);

□Формализация форматов ОТЧЁТОВ - Hisobot formatlarini rasmiylashtirish

Vazifalarni bitta bosqichda birlashtirib, ularni loyihaga qo'shamiz. Bosqich doirasida

quyidagi vazifalar bajariladi:





Подготовка документа ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ - Hujjatni tayyorlash uchun texnik

shartlari

Согласование Технического задания - Техник vazifa

Подписание Технического задания - Техник vazifalarni imzolash

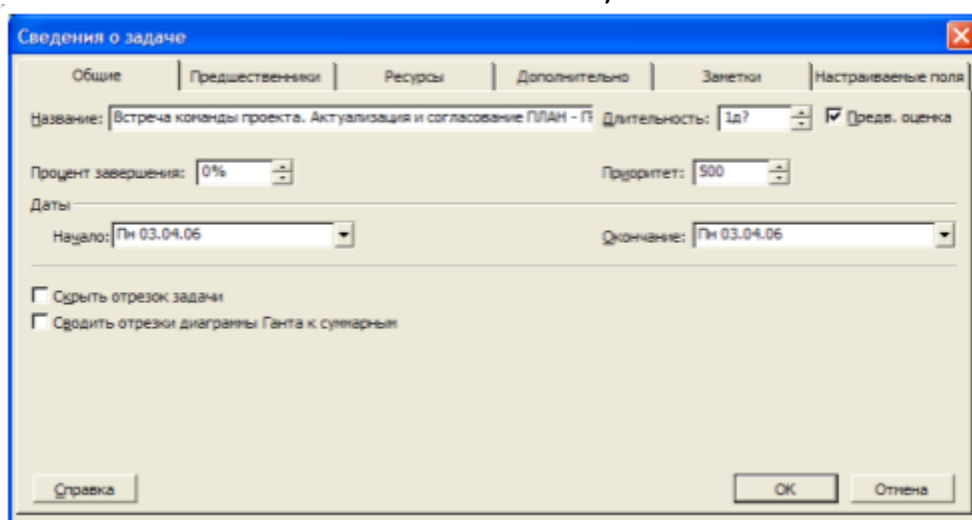
Shunday qilib, 10-rasmda bo'lgani kabi, birinchi bosqich uchun rejani olishimiz kerak :

11				
	Название задачи	Длительность	Начало	Окончание
1	Этап I: Разработка ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ	16 дней?	Пн 02.04.06	Пн 24.04.06
2	Встреча команды проекта. Актуализация и согласование ПЛАН - ГРАФИКА работ на этап	1 день?	Пн 02.04.06	Пн 02.04.06
3	Серия ИНТЕРВЬЮ	15 дней?	Вт 04.04.06	Вт 18.04.06
4	Формализация требований к введению информации о КЛИЕНТАХ, КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ	1 день?	Вт 04.04.06	Вт 04.04.06
5	Формализация требований по настройке процесса СОПРОВОЖДЕНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ КЛИЕНТОВ	1 день?	Ср 05.04.06	Ср 05.04.06
6	Формализация требований к ОПОВЕЩЕНИЯМ по клиенту	1 день?	Чт 06.04.06	Чт 06.04.06
7	Формализация требований к ПРОДУКТОВОМУ КАТАЛОГУ	1 день?	Пт 07.04.06	Пт 07.04.06
8	Формализация требований по работе с ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ СДЕЛКАМИ	1 день?	Пн 10.04.06	Пн 10.04.06
9	Формализация требований по настройке процессов ПРОДАЖ БАНКОВСКИХ ПРОДУКТОВ	1 день?	Вт 11.04.06	Вт 11.04.06
10	Формализация требований по автоматизации работы с ТИПОВЫМИ БАНКОВСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ	1 день?	Ср 12.04.06	Ср 12.04.06
11	Формализация и согласование механизма интеграции с АБС	1 день?	Чт 13.04.06	Чт 13.04.06
12	Формализация требований по интеграции с почтовой системой	1 день?	Пт 14.04.06	Пт 14.04.06
13	Формализация требований по настройке ПРАВ ДОСТУПА (матрица доступа: пользователи/функции)	1 день?	Пн 17.04.06	Пн 17.04.06
14	Формализация форматов ОТЧЕТОВ	1 день?	Вт 18.04.06	Вт 18.04.06
15	Подготовка документа ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	11 дней?	Ср 05.04.06	Ср 19.04.06
16	Согласование Технического задания	2 дня?	Чт 20.04.06	Пт 21.04.06
17	Подписание Технического задания	1 день?	Пн 24.04.06	Пн 24.04.06
18	Настройка системы	1 день?	Пн 02.04.06	Пн 02.04.06
19	Ввод в опытную эксплуатацию	1 день?	Пн 02.04.06	Пн 02.04.06
20	Ввод в промышленную эксплуатацию	1 день?	Пн 02.04.06	Пн 02.04.06

10-rasm. Vazifalarning to'liq ro'yxatini tuzish

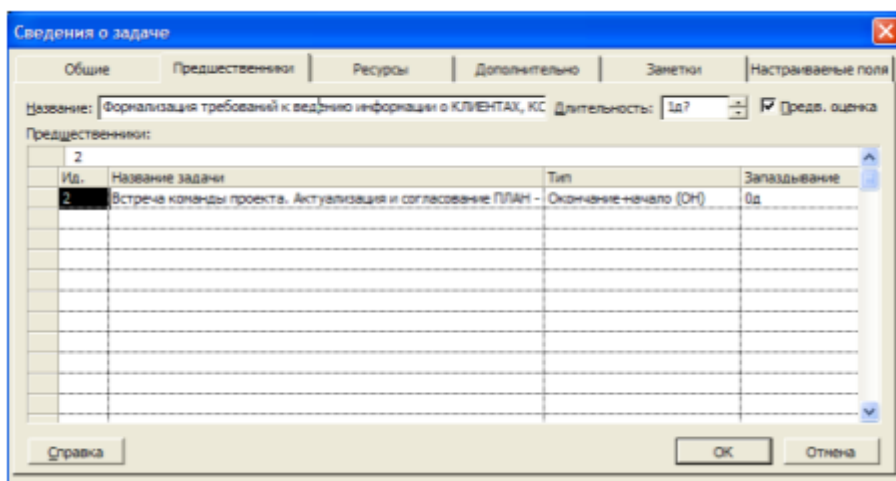
Birinchi bosqich uchun vazifalarning to'liq ro'yxatini tuzganimizdan so'ng, Microsoft Project-da vazifalar qanday sozlanganligini, ularning ketma-ketligi va o'zaro bog'liqligini ko'rib chiqamiz. "Loyiha jamoasi bilan uchrashish" birinchi vazifani ikki marta bosing. Vazifalarni sozlash oynasini ochish: "bosqichida ish rejasi - BOSHQARMASINI aktuallashtirish va tasdiqlash" ni belgilaymiz. (11-rasm).





11-рasm. Vazifani belgilash

Umumiy jadvalda biz o'zgartiradigan asosiy maydonlar - bu vazifaning davomiyligi, vazifaning boshlanish va tugash sanasi, bajarilish foizi. Davomiylik maydonida daqiqalar, soatlar, kunlar, haftalar va oylar ko'rsatilishi mumkin. Agar davomiylikni taxminiy hisoblasangiz, taxmin qilingan katakchani belgilang. Ikkinchi tabda prekursorlar, vazifaning boshqalarga bog'liqligi qayd etiladi. Masalan, suhbatning birinchi uchrashuvida u quyidagicha bo'ladi:



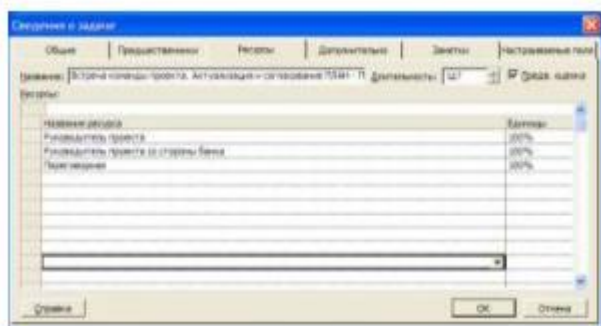
12-рasm. Vazifalarning o'zaro bog'liqligi

Loyihaning birinchi topshirig'iga havolasi bor chiziq, ikkinchi vazifa birinchi vazifa tugashi bilan darhol boshlanishi mumkinligini bildiradi. Biroq, "Kechiktirish" (Запаздывание) maydonini o'zgartirib, ketma-ket bajariladigan ishlar orasidagi pauza vaqtini o'zgartirishingiz mumkin. Resurslar (Ресурсы) yorlig'ida siz qanday manbalarni bajarishingiz kerakligini ko'rsatasiz Bu ham inson resurslari, ham ishlab





chiqarish bo'lishi mumkin. Loyiha jamoasi inson resurslari sifatida ishlaydi: loyiha menejeri, maslahatchilar, ishlab chiquvchilar, texnik yozuvchilar, tizim arxitektorlari, trenerlar va boshqalar. Ishlab chiqarish manbalariga kerakli jihozlar, majlislar zali, proektor va boshqalar kiradi. Masalan, birinchi vazifaning manbalari - bu rejani yangilash bo'yicha loyiha jamoasining uchrashuvlari, ishlari quyidagicha ko'rinishi mumkin:



13-рasm. Vazifalar manbalari Agar resurs butun vazifa davomida qatnashmasa, unda bu birlashma maydoniga o'rnatilishi mumkin, bu uning qatnashish darajasini pasaytiradi (foizda).

### Foydalanilayotgan adabiyotlar:

1. Internet va undan foydalanish asoslari. A.Maraximov, S.Raxmonkulova, Virtec, 2001
2. IBM 'C SHK ishlash, N.Taylokov. A.Axmedov, Toshkent. 2001
3. Vichislitelnaya texnika programirovaniya, A.Alekseev i dr., Visshaya shkola, 1999
4. Axborot texnologiyalari, E.Imomov, M.Fattaxov, Toshkent, 2002
5. Inshakltsionnaya texnologiya, E.Imomov, M.Fattaxov, Toshkent,2002
6. Microsoft 'roject 2013, 'Ste' by 'Ste'. Chatfield. C.& T.D. Johnson, USA, 2013
7. Microsoft 'roject 2013, 'lain & Sim'le. B.Howard, USA, 2013
8. Beginning HTML. XHTML, CSS and Java Scri't, Jon Duckett, USA. 2010
9. Fundamentals of Com'uter p'rogramming and Information technology, J.B.Dixit, New Del'hi, 2011
10. On everyday Mathcad, John's Tutorial, USA, 2010





**Internet saytlari:**

1. <http://moodle.edu.uz>
2. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru)
3. <http://virtual-universityeurasia.org>
4. <http://www.o'ennet.ru>
5. [www.linux.org.ru](http://www.linux.org.ru)
6. <http://nashol.com>
7. [http://ceomax.ucoz.com/-'ubl/c/jazyk\\_p'rogrammirovaniya\\_s/-chlemcenty\\_jazyka\\_p'rogrammirovaniya\\_i\\_urok\\_vanij\\_as/14-1-0-8](http://ceomax.ucoz.com/-'ubl/c/jazyk_p'rogrammirovaniya_s/-chlemcenty_jazyka_p'rogrammirovaniya_i_urok_vanij_as/14-1-0-8)
8. [http://www.youtube.com/video\\_urok\\_p'roject\\_](http://www.youtube.com/video_urok_p'roject_)

